

# 关于做好 2024 年寒假、春节及“两会”期间 学校安全工作的通知

校内各部门：

根据《自治区教育厅办公室关于做好 2024 年寒假、春节及“两会”期间学校安全工作的通知》精神，为进一步强化政治自觉，扎实做好学校各项安全管理工作，以高质量安全推进高质量发展，确保节假日及“两会”期间学校安全稳定，现就有关事项通知如下。

## 一、提高政治思想站位，坚决防范遏制重特大事故

各部门要持续深入学习贯彻习近平总书记关于安全生产的重要论述和全国、自治区安全生产电视电话会议精神，牢固树立“师生至上、生命至上”理念，按照“党政同责、一岗双责、齐抓共管、失职追责”要求，召开专题安全工作会议分析研判形势，切实抓好教育，做好人的工作；认真组织检查，做好屋室（设备、线路、管路）管理。以实际行动，坚定拥护“两个确立”、坚决做到“两个维护”，确保“三个不发生”，让广大师生过一个平安、和谐的假期，确保自治区两会安全顺利召开，迎接全国两会的到来。

## 二、压实安全管理责任，严肃开展风险点排查治理

强化源头治理，落实安全责任，深入查找安全管理薄弱环节，及时有效化解矛盾风险。

**（一）消防安全。**各部门要扎实开展假期前后的消防检查工

作，确保所辖区域、房间，以及附属的消火栓、灭火器、应急疏散指示灯等消防设施设备配套齐全，通道无遮挡。**保卫处**对系统设备运转情况进行检查。**资产管理处、职业素养部、后勤服务处、图书馆、筑梦创客园**等部门要突出校舍场馆、配电室、施工改造场所、馆库室及重点办公区域等部位进行全面检查。

**（二）实验室安全。**各院系（校）对危险化学品管理、生物安全、危废物处理、特种设备使用等内容，开展一次全面细致的专项排查。要确保危险化学品、易制毒、易燃易爆化学试剂的采购、存储、使用、废液废弃物处置（回收、销毁）流程规范、资料完善。假期内，无特殊原因不得开展危险性较高的实验活动，确有需要时，严格执行有关规定和操作规程，并向教务处报备。**教务处**对照《高等学校实验室安全规范》等制度要求做好监督指导。

**（三）交通安全。**加强校车及安全出行管理。**各部门**要适时开展教育提醒，遵守交通法规，确保安全出行，严禁违规驾驶或乘坐无营运资质（或没有安全保障）的车辆。**后勤服务处**要再次核查校车驾驶员资质及校车卫星定位、标志灯、逃生锤、灭火器、急救箱的配备和使用情况，加强校车运行情况的监督检查，严禁带故障行车或其他危险行为的发生。

**（四）学生管理。**相关部门要认真统计并做好假期留校和提前返校学生的管理，严格教职工值班及工作交接，留校学生必须严格遵守校园管理的有关规定，妥善保管好个人贵重物品。携带证件出入校，并主动配合保安工作，服从学校住宿安排，不得擅自调换宿舍或在宿舍内容留异性。不在宿舍内存放或使用大功率

电器及易燃、易爆和剧毒等危险品。各院系（校）要高度关注实习实训学生的管理教育，假期内开展一次普遍联系，及时掌握学生状态，做好矛盾化解和安全监管工作。

**（五）教职工管理。**各部门要注重教职工的安全教育和管理工作。教职工要定期报告安全并主动汇报个人情况，部门要及时掌握有关情况并开展有针对性的安全提醒和教育，防止发生酗酒、酒驾、赌博、参加非法集会等违法和危险行为。

**（五）施工项目管理。**各部门要严格按照“管业务必须管安全”“谁主管谁负责、谁使用谁负责”的原则，切实做好假期间施工项目的安全管理工作。认真做好人员“临时进校审批”工作（OA申请），指定专人负责施工现场和外来人员的监督管理，确保安全文明施工，“动火作业”要提交后勤服务处、保卫处审批，严肃杜绝安全事故的发生。

**（六）强化家校联管。**各院系（校）要加强与学生家长的沟通交流，促进安全工作联管联教，及时告知放假及返校安排。针对学生假期交通出行安全、防溺水及反电信诈骗等安全工作重点，适时开展线上培训及教育提醒，引导广大学生主动遵守安全法规，远离陌生水域（冰面）和危险区域，不盲“兼职”，不售卖“两卡”等。

### 三、工作要求

**（一）加强安全工作管理部署。**各部门要持续深入学习贯彻自治区十三届四次全会精神和教育厅安全工作电视电话会议精神，强化思想认识，理清工作思路，把握工作重点，科学统筹安

排好各项工作，打好安全工作的主动仗。持续推进建章立制和规范化建设，消除一切不安全不稳定因素，严防安全事故。

**(二) 加强值班和信息报送工作。**各部门要高度重视并做好寒假和“两会”期间的应急值班值守，强化领导带班和24小时值班制度，严格值班纪律，全面掌握校园安全动态，做好突发事件的应急处置。重要事件要第一时间请示报告值班校领导并及时妥善处置。突发状况、紧急事件要在事发30分钟内以电话形式口头报送初步情况，1小时内书面报送属地政府和教育厅办公室，不得瞒报、漏报和迟报问题。

**(三) 加强安全问题研判处置工作。**各部门要全面细致做好安全隐患的排查和处置工作，持续开展建账销号和问题“清零”工作。放假前和开学前分别进行一次全面排查，并于1月15日、2月25日前汇总隐患问题台账，通过电子邮箱（地址：[nzbwczhbgs@163.com](mailto:nzbwczhbgs@163.com)）报送至保卫处综合办公室。

联系人：马伟 联系电话：2135144

附：宁夏职业技术学院校园安全隐患问题台账

宁夏职业技术学院 宁夏开放大学

2024年1月11日

附件：

## 宁夏职业技术学院校园安全隐患问题台账

部门：XX

时间：2024年1月11日

序号	专题专项	安全隐患问题	整改措施	责任部门	整改时限	整改情况
1	消防安全					
2						

注：专题专项填写安全隐患类型，如消防安全、实验室安全、校舍安全等内容；安全隐患问题一栏内要详细标注所涉及的场所部位，以便于对具体情况进行核查。